

南臺科技大學圖書館 教師指定參考用書申請單

申請人		申請日期	
系所／單位		課程名稱	
指定期限	☐ 一學期 ☐ 一學年	自 年 月 日 ~ 年 月 日	
聯絡電話			
E-Mail			

請詳填下列指定參考書資料

指定書籍1	☐ 是本館館藏 條碼號：	索書號：	
	☐ 非本館館藏 ISBN：		
書 名			
作 者			
出 版 社		出版年	

指定書籍2	☐ 是本館館藏 條碼號：	索書號：	
	☐ 非本館館藏 ISBN：		
書 名			
作 者			
出 版 社		出版年	

指定書籍3	☐ 是本館館藏 條碼號：	索書號：	
	☐ 非本館館藏 ISBN：		
書 名			
作 者			
出 版 社		出版年	

說明：

- 一、 教師所提列之書目資料，以圖書館已有館藏為主，若非本館館藏，將列入優先採購之書單；教師亦可提供個人藏書或本身著作供學生參閱。
- 二、 圖書館於每學期開學一個月前開始接受各系教師「教師指定參考書申請單」之申請，請教師填妥後於開學後二星期內送回圖書館，或 E-mail 至 rommail@stust.edu.tw 讀者服務組施世昌先生信箱（分機2504）。