

南臺科技大學圖書館業務申請代辦委託書

本人_____因故無法親自前往圖書館

借閱書籍資料(限本校專任教師及身心障礙者)

辦理臨時借書證 領取臨時借書證 (證號：_____由館方填寫)

其他 _____

特立此委託書，委請受託人_____ (關係：_____) 代為辦理並授權處理相關事宜，若有任何冒用情事本人願自行負責。

※勾選借閱書籍資料者請填寫書籍資料 (若不敷使用，請自行於背面填寫書名及條碼號)

書 名	條 碼 號

	委 託 人	受 託 人
姓名(本人簽章)		
證 號 (身分證號/學號/職員證號)		
電 話		

為確認受託人身分，本校須取得受託人之姓名、證號、電話等資料，並須請受託人出具身分證明文件供核驗。本校僅在與本次委託代辦的相關的期間及地區內，於必要時向受託人聯繫，或於爭議發生時將資料提供有權調查機關。受託人可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽圖書館讀者服務組，電話：06-2533131#2501。(註：如未完整提供資料，將無法完成本次委託事項。)

◇ 填妥後備齊委託人借書證、被委託人身分證明文件及本委託書至一樓櫃台辦理。

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

以下圖書館工作人員填寫

櫃台經辦人：_____ (簽名及日期)