

南臺科技大學借閱證申請表

※申請人填寫欄（必填）

身 分 別	☐ 兼任教師 ☐ 約聘人員/研究助理 ☐ 準研究生				
姓 名				申請日期	
身份證字號			單位/系所		
聘期/研修期間	年 月 日 至 年 月 日止				
聯絡電話	公： 宅： 手機：				
戶籍地址					
E-mail					

相片黏貼處
(兩吋)

※任教單位/聘用單位/教務處註冊組簽證欄（必填）

經查核	君
☐ 受本單位聘請為兼任教師/約聘人員/研究助理，聘期自 年 月 日至 年 月 日止。	
☐ 確為今年剛考上本校 系所 組且已報到之準研究生。	
此致 南臺科技大學圖書暨資訊處 單位/系所章：	

※注意事項：

- 1、申請者請詳實填寫資料並附規定之身份證明文件及兩吋照片一張。
- 2、基於「辦理借閱證申請」及「進出人員管理」之目的，本校須取得您的識別類、特徵類、單位/班級等個人資料，並須依您的身分請您提供證明文件。本校僅在本次借閱、歸還作業的期間及地區內利用您的資料作為建檔管理及必要聯繫之用，或於爭議發生時將資料提供有權調查的主管機關。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽圖資處讀者服務組，電話：06-2533131#2504。(註：如未完整提供資料，將無法完成本次的申請。)

※圖資處確認欄（收件人： 日期： ）

有效期限	年 月 日至 年 月 日	讀者證號	
需繳交資料	☐ 照片一張 ☐ 聘書影本/錄取證明 ☐ 保證金		
備註			

※借閱證繳回註記欄（收件人： 日期： ）

☐ 已還訖借閱資料 ☐ 已繳回借閱證 ☐ 已於系統註記 ☐ 已建立退款資料 ☐ 已繳回收據	
申請人簽名	