

南臺科技大學圖書館入館拍攝申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名				校外人士請填身份證字號		
系所/單位名稱	<input type="checkbox"/> 我已閱讀並同意「南臺科技大學圖書館個人資料蒐集告知聲明同意書」					
課程名稱					聯絡電話	
拍攝人數	_____人	指導老師簽名				
拍攝區域	<input type="checkbox"/> B1F <input type="checkbox"/> 1F <input type="checkbox"/> 7F <input type="checkbox"/> 8F <input type="checkbox"/> 9F <input type="checkbox"/> 10F <input type="checkbox"/> 11F <input type="checkbox"/> 12F					
拍攝目的	<input type="checkbox"/> 個人攝影 <input type="checkbox"/> 旅遊留念 <input type="checkbox"/> 作業報告 <input type="checkbox"/> 新聞攝影 <input type="checkbox"/> 建築攝影 <input type="checkbox"/> 婚紗攝影 <input type="checkbox"/> 其他_____					
拍攝日期				拍攝時間		
攜帶器材	<input type="checkbox"/> 照相機 <input type="checkbox"/> 攝影機 <input type="checkbox"/> 其他_____					
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入館攝影須填寫本表，並經館長核可後，當日入館拍攝領取「拍攝許可證」，申請人佩掛於身上明顯處以資識別。 2. 入館攝影應符合本館閱覽規則相關規定，請保持安靜勿高聲喧嘩，注意勿有干擾讀者之行為。若須使用閃光燈時，請勿影響館內讀者，並請關閉相機快門聲音。 3. 如有污損、破壞本館場地與設備，應自行恢復原狀或負賠償之責。 4. 翻拍館藏圖書期刊等資料請遵守著作權法有關規定。 5. 為維護肖像權及讀者隱私，請勿拍攝特定讀者。 6. 婚紗拍攝： <ol style="list-style-type: none"> (1)申請對象：新人其中之一為本校現職教職員工生或本校畢業校友。 (2)期中、期末考前一週及當週，恕不開放拍攝。 (3)每人都應符合本館閱覽規則等相關規定。 <p>申請者願遵守上述事項，絕無異議。 申請人：_____ (簽章)</p>						
<p>以下由圖書館人員填寫： 櫃台收件人：_____ 日期：_____</p>						
審查結果	<input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可 承辦館員_____			館長核章		